

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 5
от «01» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.
А. П. Федотов
«01» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии ЛИН СО РАН.

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – при поступлении в аспирантуру).

1.3 Настоящее положение об апелляционной комиссии разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования";

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

1.4 Для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) несогласия абитуриента с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру приказом директора Института создается апелляционная комиссия и назначается её председатель.

1.5 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ЛИН СО РАН.

1.6 Апелляционная комиссия Института выполняет следующие функции:

– принимает и рассматривает апелляции;

– устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;

– принимает решение о соответствии выставленной оценки или выставлении другой оценки;

– оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

1.7 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.8 Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

– законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации;

– Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН;

– настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ЛИН СО РАН;
- лицензией на образовательную деятельность.

1.9 Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе: по месту нахождения филиала; уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме по электронной почте.

2 Состав апелляционной комиссии

2.1 В состав апелляционной комиссии входят:

председатель приемной комиссии ЛИН СО РАН, заведующий аспирантурой, члены апелляционной комиссии - высококвалифицированные научные сотрудники Института.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ЛИН СО РАН.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3 Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;
- принимает и рассматривает заявление об апелляции, поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего (или его доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2 Все решения апелляционная комиссия принимает большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.3 В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников ЛИН СО РАН, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

3.4 Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в ЛИН СО РАН.

3.5 Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

4 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 1.9 Положения.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6 Порядок рассмотрения апелляций

6.1 Поступающий, не согласный с результатами вступительных испытаний, лично подает в приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя апелляционной комиссии.

6.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление соискателя на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

6.3 Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

6.4 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанных с нарушением поступающим правил поведения на экзамене.

6.5 Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

6.6 Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7 Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний.

6.8 При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

6.9 Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения в соответствующие документы.

6.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

6.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.12 Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

6.13 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле аспиранта.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом ЛИН СО РАН и утверждаются директором.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано

Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В.

И.о. зав. аспирантурой, к.б.н.

Ломакина А.В.