

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома ЛИН СО РАН



И.И. Маринайте

« 03 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЛИН СО РАН,
д.г.-м.н.



А.П. Федотов

« 03 » августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Линимологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников ЛИН СО РАН разработаны в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937, согласованным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, порядка проведения указанного конкурса», а также с Уставом ЛИН СО РАН (в дальнейшем - Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте.

1.3. Настоящий порядок проведения конкурса и работы конкурсной комиссии, ее состав определяются Институте и размещаются на официальном сайте ЛИН СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937, согласованным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», (далее - Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.5. Конкурс не проводится в соответствии с частью 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым, в соответствии с законодательством, сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие

должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии Института в обязательном порядке включаются:

- директор Института;
 - председатель или представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Института;
 - ученый секретарь Института (исполняет обязанности секретаря конкурсной комиссии);
 - руководители всех научных подразделений Института;
 - ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, не более 3-х человек.
- Кандидатуры приглашённых учёных утверждаются Учёным советом Института.

2.3. В состав конкурсной комиссии могут входить члены РАН, работающие в Институте, при их согласии.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является директор Института.

2.5. Персональный состав конкурсной комиссии и кандидатура заместителя председателя конкурсной комиссии утверждаются приказом директора Института.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и определении рейтинга по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте ЛИН СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится в установленные сроки, но не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня установленного срока подачи претендентом на имя директора ЛИН СО РАН заявления и прилагаемых к нему документов на участие в конкурсе (Приложение № 1).

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия в соответствии с пунктами 3.8-3.11. настоящего Положения.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. Трудовой договор в данном случае заключается на время выполнения проекта.

3.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.4-3.11 настоящего Положения.

3.4. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЛИН СО РАН и на портале

вакансий по адресу [«http://ученые-исследователи.рф»](http://ученые-исследователи.рф) (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, в законодательно установленном порядке социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом. Все поступившие заявки рассматриваются в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. В этот период претенденты выступают с докладами на совместном заседании Ученого совета Института и конкурсной комиссии, после чего конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок.

3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия Института формирует рейтинг претендентов. Рейтинг составляется на основании оценки, выставленной членами конкурсной

комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию, с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктами 3.1. или 3.4. настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования (доклада на заседании Ученого совета Института), в случае его проведения.

3.9. Каждый член конкурсной комиссии выставляет общую оценку каждому претенденту на основании критериев из п. 3.8. по десятибалльной шкале (от 0 до 10 включительно). Выставление оценок проводится в режиме тайного голосования с использованием бюллетеня утверждённой формы (Приложение 2). Для подсчёта итоговых оценок конкурсная комиссия избирает счётную комиссию. Счётная комиссия для своей работы избирает Председателя счётной комиссии, проводит подсчёт итоговых оценок и оформляет результаты своей работы протоколами установленной формы (Приложение 3).

3.10. Претендент, набравший более 50% от максимально возможной суммы баллов (количество участвовавших в голосовании бюллетеней, умноженное на десять), считается прошедшим конкурс. В случае если в конкурсе участвует несколько претендентов, победителем конкурса считается претендент, набравший наибольшую сумму баллов, превышающую 50% от максимально возможной суммы баллов. Если рейтинги двух и более претендентов совпадают, комиссия проводит тайное голосование по данным претендентам, при этом каждый член комиссии может поддержать только одного претендента. Подсчёт голосов проводится ранее избранной счётной комиссией. При равном количестве голосов окончательное решение принимается директором Института.

3.11. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии более одного претендента, набравшего 50% и более от максимально возможной суммы баллов). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.12. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место (при его наличии).

3.13. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок на основании части 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.15. В течение 3 (трёх) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает:

- на портале вакансий - решение конкурсной комиссии о победителе;

- на официальном сайте Института - информацию о результатах рейтинга победителя и участников конкурса.

**Перечень документов на участие в конкурсе на замещение должностей
главного научного сотрудника или младшего научного сотрудника**

1. Заявление на участие в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения претендента.
2. Удостоверение личности (копия).
2. Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), с подтверждающими документами (копии).
3. Сведения о стаже и опыте работы, с подтверждающими документами (копии).
4. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.
5. Перечни ранее полученных основных результатов (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, перечень результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Конкурсная комиссия может потребовать от претендента документы, подтверждающие информацию по данному пункту.
6. Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.
7. Копии предоставленных документов заверяются кадровой службой Института.

Форма бюллетеня для оценки претендентов на замещение вакантных должностей

Ф.И.О. претендента	Оценка										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Иванов Иван Петрович											
Петров Петр Иванович											

Для выставления оценки каждому претенденту необходимо поставить любой знак в соответствующей ячейке. Если знаки будут выставлены в двух и более ячейках, соответствующих одному претенденту, или не будут выставлены вообще, данный претендент получает 0 (ноль) баллов.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счѐтной комиссии, избранной Конкурсной комиссией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН) для проведения конкурса по избранию на должность _____.

г. Иркутск

20__ г.

Слушали:
Избрание председателя счѐтной комиссии.

Постановили: _____

Председатель:

Члены счѐтной комиссии:

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счётной комиссии, избранной Конкурсной комиссией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН) для проведения конкурса по избранию на должность _____.

г. Иркутск

20__ г.

СОСТАВ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ:

Председатель: _____

Члены: _____

Из списочного состава членов Конкурсной комиссии Института _____ человек, присутствует _____ человек.

В список для конкурса внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

Для проведения рейтинговой оценки роздано членам Учёного совета _____ бюллетеней, что составляет _____%, т.е. _____ состава Конкурсной комиссии.

При вскрытии урны в ней обнаружено _____ бюллетеней. Максимально возможная сумма баллов составляет _____.

Подсчёт баллов показал следующие результаты:

Ф.И.О	Сумма баллов	% от максимально возможной суммы баллов

Председатель:

Члены счётной комиссии: